**2.84.**

**Szakképzési kerettanterv**

**a(z)**

**V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET**

**ágazathoz tartozó**

**54 211 05**

**Kerámiaműves**

**szakképesítéshez**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
* a(z) 54 211 05 számú, Kerámiaműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 05

Szakképesítés megnevezése: Kerámiaműves

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| - | - |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. |  | 60 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2579 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy |  | 80 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2157 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A szakgimnáziumi képzésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **7** | **2,5** | **9,5** | **60** | **3** | **7** | **60** | **3** | **7** | **12** | **19** | **9** | **22** | **80** | **12** | **19** |
| Összesen | **11** | | **12** | | **10** | | **10** | | **31,0** | | **31,0** | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |
| 10586-12  Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  | **2** |  | **4** |  |  | **2** |  |
| **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** |  | **3** |  | **2** |  |  | **2** |  |  | **2** |  | **8** |  | **8** |  |  | **8** |
| 10588-16  Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| **Tervezés és gyakorlat** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |  |
| 10636-16  Kerámia-porcelán előtanulmányok | **Szakmaelméleti ismeretek** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **0,5** | **1** |  |  | **2** | **0,5** |
| **Szakmai ábrázolási gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  | **3** |
| 11104-16  Kerámia-porcelán tárgykészítés | **Kerámia-porcelán szakmai ismeret** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** | **1** |  | **2** |  | **2** | **1** |
| **Digitális prezentáció** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** | **0,5** |  |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata** |  |  |  | **3** |  |  | **3** |  |  | **3** |  | **6** |  | **9** |  |  | **6** |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **1** |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rendezvényszervezés** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rendezvényszervezés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** |  | **1** |  | **2** |  |  | **2** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe-sítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **108** | **216** | **72** | **252** | **60** | **72** | **180** | **60** | **60** | **157** | **1498** | **381** | **1117** | **372** | **589** | **2579** | **324** | **792** | **80** | **372** | **588** | **2157** |
| Összesen | **324** | | **324** | | **252** | | **217** | | **961** | | **1116** | | **961** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 684 óra (31,9 %) | | | | | | | | | |  | | 696 óra (32,3%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1514 óra (68,1%) | | | | | | | | | | 1460 óra (67,7%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 6 |  | 6 | 0 | 0 |  | 6 | 0 | 6 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | **Művészettörténet** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **62** | **0** | **201** | **144** | **0** |  | **62** | **0** | **206** |
| A művészetek története a 19. századig | 36 |  | 36 |  |  | 36 |  |  | 31 |  | 139 | 0 |  | 139 | 144 | 0 |  | 0 | 0 | 144 |
| A művészetek története a 20. században |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 62 |  | 62 | 0 | 0 |  | 62 | 0 | 62 |
| **Rajz, festés, mintázás gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **72** |  | **0** | **72** |  | **0** | **62** | **314** | **0** | **314** | **0** | **248** | **562** | **0** | **288** |  | **0** | **248** | **536** |
| A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  | 93 | 165 | 0 | 72 |  | 0 | 93 | 165 |
| Emberábrázolás alapjai |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  | 93 | 165 | 0 | 72 |  | 0 | 93 | 165 |
| Ember és tér |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  | 62 | 134 |  | 62 | 196 | 0 | 108 |  | 0 | 62 | 170 |
| Térábrázolási rendszerek |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 |  | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| 10588-16 Tervezés és technológia | **Anyagismeret** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | **139** | **144** | **0** |  | **0** | **0** | **144** |
| Szaktörténet és anyagismeret | 36 |  | 36 |  |  | 36 |  |  | 31 |  | 139 |  |  | 139 | 144 | 0 |  | 0 | 0 | 144 |
| **Tervezés és gyakorlat** | **0** | **108** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** |  | **0** | **0** | **108** |
| Tervezés és kivitelezés gyakorlat |  | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  | 108 | 0 | 108 |  | 0 | 0 | 108 |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | **Kortárs művészettörténet** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **93** | **0** | **0** |  | **93** | **0** | **93** |
| Képző- és iparművészet a XX. században |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 62 |  | 62 | 0 | 0 |  | 62 | 0 | 62 |
| Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 31 |  | 31 | 0 | 0 |  | 31 | 0 | 31 |
| 10636-16 Kerámia-porcelán előtanulmányok | **Szakmaelméleti ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **62** | **16** | **114** | **36** | **0** |  | **62** | **16** | **114** |
| A kerámia -porcelán tárgykészítés történeti és technikai megközelítése | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 31 |  | 67 | 36 | 0 |  | 31 | 0 | 67 |
| A szakmai prezentációk formai követelményei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 25 | 16 | 41 | 0 | 0 |  | 25 | 16 | 41 |
| A fogyasztóvédelem célja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 6 |  | 6 | 0 | 0 |  | 6 | 0 | 6 |
| **Szakmai ábrázolási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** |  | **0** | **93** | **93** | **0** |  |  | **0** | **93** | **93** |
| Tárgyábrázolás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 | 0 |  |  | 0 | 31 | 31 |
| Ember és környezetének ábrázolása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 62 | 62 | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| 11104-16 Kerámia-porcelán tárgykészítés | **Kerámia-porcelán szakmai ismeret** | **0** | **0** | **0** | **72** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **62** | **31** | **165** | **0** | **72** |  | **62** | **31** | **165** |
| Kerámia-porcelán történet |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  | 72 | 0 | 72 |  |  |  | 72 |
| Kerámia technológia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 62 | 31 | 93 | 0 | 0 |  | 62 | 31 | 93 |
| **Digitális prezentáció** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **15** | **31** | **0** | **0** |  | **16** | **15** | **31** |
| Digitális prezentáció |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 | 15 | 31 | 0 | 0 |  | 16 | 15 | 31 |
| **A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **108** |  | **0** | **108** |  |  | **93** | **309** | **0** | **309** | **0** | **186** | **495** |  | **324** |  | **0** | **186** | **510** |
| Tervezési-kivitelezési alapok – edénymásolatok készítése |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| Kézműves technikákkal készített tárgyak tervezése és kivitelezése |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  | 62 | 134 | 0 | 72 |  | 0 | 62 | 134 |
| Sokszorosító eljárásokkal készített kerámia tárgyak tervezése és kivitelezése |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  | 31 | 139 |  | 62 | 201 | 0 | 144 |  | 0 | 62 | 206 |
| Építészetben alkalmazható, sokszorosítható vagy egyedi tárgyak tervezése és kivitelezése |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 62 |  | 62 | 124 |  | 72 |  | 0 | 62 | 134 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | **Projekttervezés és projektmenedzsment** | **36** | **0** | **18** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **54** | **54** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Programozás, azonosítás, tervezés | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 20 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Megvalósítás és kontroll |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Értékelés és zárás |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **18** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Projekttervezés gyakorlat |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Projektmenedzsment gyakorlat |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Pályázatírás |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Projektszoftverek |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Rendezvényszervezés** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **36** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Rendezvénytípusok és feltételek |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jogi alapok |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Rendezvényszervezés gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Forgatókönyvírás |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 16 |  |  | 16 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Költségvetés készítés gyakorlata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Közönségkapcsolat és kampányszervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | **Szakmai projekt gyakorlat** | **0** | **36** | **0** | **72** |  | **0** | **72** |  | **31** | **31** | **242** | **242** | **0** | **0** | **0** | **242** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Szakmai projektek kivitelezése |  | 36 |  | 36 |  |  | 36 |  |  | 16 | 124 |  |  | 139 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Dokumentáció, prezentáció gyakorlat |  |  |  | 0 |  |  | 36 |  |  | 15 | 51 |  |  | 51 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Műtárgyak kezelése |  |  |  | 36 |  |  | 0 |  | 31 |  | 67 |  |  | 52 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek 3 óra/3 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés 4 óra/4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x |  |  |  |
| 2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | vita |  | x |  |  |
| 4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1 6 óra/6 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs 24 óra/24 óra***

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 4. | vita |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10586-12 azonosító számú**

**Művészetelmélet és ábrázolás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet ésábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Művészettörténet | Rajz, festés, mintázás gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat |  | x |
| Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg |  | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan | x |  |
| Művészeti irányzatok a XX.században | x |  |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások | x |  |
| Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei | x |  |
| Időszaki kiállítások | x |  |
| A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés) | x |  |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai | x |  |
| A magyar népművészet | x |  |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x |  |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x |  |
| A komponálás szabályai |  | x |
| A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei |  | x |
| A színek törvényszerűségei és kifejezőereje |  | x |
| Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei |  | x |
| A rajzolás és festés különböző technikái |  | x |
| Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése |  | x |
| Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai |  | x |
| Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása |  | x |
| Az épített külső és belső környezet megjelenítése |  | x |
| Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása |  | x |
| A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer) |  | x |
| A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai |  | x |
| Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása |  | x |
| Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása |  | x |
| Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat |  | x |
| Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |  |
| Néprajzi ismeretek alkalmazása | x |  |
| Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

1. **Művészettörténet tantárgy 201 óra/206 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

* 1. **Témakörök**
     1. ***A művészetek története a 19. századig 139 óra/144 óra***

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

* + 1. ***A művészetek története a 20. században 62 óra/62 óra***

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x | x |  |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés | x | x | x |  |
| 4. | vita | x | x | x |  |
| 5. | szemléltetés | x | x | x |  |
| 6. | projekt | x | x | x |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 562 óra/536 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására

- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,

- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Művészetek, Ábrázoló geometria

* 1. **Témakörök**
     1. ***A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai 165 óra/165 óra***

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

* + 1. ***Emberábrázolás alapjai 165 óra/165 óra***

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

* + 1. ***Ember és tér 196 óra/170 óra***

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

* + 1. ***Térábrázolási rendszerek 36 óra/36 óra***

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

síkmértan – síkmértani szerkesztések,

térgeometriai alapok

Monge-féle vetületi ábrázolás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | vita | x | x |  |  |
| 4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 5. | projekt |  | x |  |  |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-16 azonosító számú**

**Tervezés és technológia**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anyagismeret | Tervezés és gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Tervezés kompetenciacsoport: |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x |  |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki | x |  |
| Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít | x | x |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít | x | x |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít |  | x |
| Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját | x | x |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt | x | x |
| Technológia kompetenciacsoport: |  |  |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában | x |  |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában |  | x |
| Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét |  | x |
| Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el |  | x |
| Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert | x | x |
| Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait |  | x |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez |  | x |
| Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az információgyűjtés menete, formái | x | x |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete | x | x |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel |  | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása |  | x |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |  | x |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció |  | x |
| A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata |  | x |
| Tervezés elmélet és alkalmazása | x | x |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon) | x | x |
| Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk |  | x |
| Szaktörténet | x |  |
| Szakismeret |  | x |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei |  | x |
| Szakmai kivitelező eszközök alapismerete |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése |  | x |
| Szakműhely vagy műterem szakszerű használata |  | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Döntésképesség | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködési készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  | x |

1. **Anyagismeret tantárgy 139 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Szaktörténet és anyagismeret 139 óra/144 óra***

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | projekt | x | x |  |  |
| 2. | kooperatív tanulás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 4. | magyarázat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Tervezés és gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése

Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Tervezés és kivitelezés gyakorlat 108 óra/108 óra***

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,

Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig

Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok

Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint

Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk

Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása

Eszközök és berendezések használatának ismertetése

Eszközök kiválasztásának szempontjai

Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk

Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete

A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

Tervezéselmélet és alkalmazása

Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk

Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel

Prezentáció készítése és bemutatása

Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése

Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése

Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionális és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | projekt | x | x |  |  |
| 2. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 3. | szimuláció | x | x |  |  |
| 4. | megbeszélés | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  |  |  |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Árutermelő szakmai munkatevékenység | x | x |  |  |
| 6.2. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.3. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 7.2. | Feladattal vezetett szerkezetelemzés | x | x |  |  |
| 7.3. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x |  |  |
| 7.4. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x |  |  |
| 8. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| 8.2. | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |
| 8.3. | Geometriai mérési gyakorlat | x | x |  |  |
| 8.4. | Anyagminták azonosítása | x | x |  |  |
| 8.5. | Tárgyminták azonosítása | x | x |  |  |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 9.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10589-16 azonosító számú**

**Kortárs szakmai környezet**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kortárs művészettörténet |
| FELADATOK | |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig | x |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya | x |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |
| Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Motiválhatóság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |

1. **Kortárs művészettörténet tantárgy 93 óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Képző- és iparművészet a XX. században 62 óra/62 óra***

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

* + 1. ***Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése 31 óra/31 óra***

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | projekt | x | x |  |  |
| 2. | kiállítás látogatás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 4. | vita | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x | x |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10636-16 azonosító számú**

**Kerámia-porcelán előtanulmányok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10636-16 azonosító számú Kerámia-porcelán előtanulmányok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szakmaelméleti ismeretek | Szakmai ábrázolási gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Kerámia-porcelán szakmai feladataihoz célzott rajzi, festészeti, plasztikai előtanulmányokat folytat | x | x |
| Fejleszti szakma-specifikus ábrázolási technikáit | x | x |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x |  |
| Tájékozódik a szakma legújabb törekvéseiről | x |  |
| A vállalkozás jogkövető működése érdekében ismeri és alkalmazza a fogyasztóvédelmi előírásokat. | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, tervvázlatok, átlényegítés, absztrakció | x | x |
| Kerámia-porcelán tervezési feladatokhoz kapcsolódó rajzi, plasztikai tanulmányok |  | x |
| A kerámia-porcelántárgyak manuális és/vagy digitális tervkészítési folyamata, módszerei |  | x |
| Minták, jelek, szimbólumok megismerése, létrehozása manuális és digitális technikákkal | x | x |
| Művészettörténeti és szakmai tendenciák a modernizmustól napjainkig | x | x |
| A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete | x |  |
| A művészet- és szakmatörténet legújabb irányzatai - A szaktörténet meghatározó műhelyei, alkotói | x |  |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók | x | x |
| A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése, stíluselemzése | x |  |
| A műalkotások önálló értelmezése, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei | x |  |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x |  |
| Informatikai, tipográfiai alapismeretek | x |  |
| Kép és szöveg együttes megjelenítése |  | x |
| Plasztika és szöveg együttes megjelenítése |  | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Látvány utáni ábrázolás és a tervezési folyamat vizuális megjelenítése | x | x |
| Szakmai információs készség | x |  |
| Kerámia-porcelán tervek, vázlatok, szakmai ajánlatok készítése | x |  |
| A művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése | x |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Motiválhatóság | x | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Nyitott hozzáállás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| Új ötletek, megoldások kipróbálása | x | x |

1. **Szakmaelméleti ismeretek tantárgy 114 óra/114 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására. A tanulói szakmai tervek, munkák megjelenítése.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatikai, művészettörténeti ismeretek, ábrázolási gyakorlat

* 1. **Témakörök**
     1. ***A kerámia –porcelán tárgykészítés történeti-technikai megközelítése 67 óra/67 óra***

- egyén, közösség és kultúra viszonya a kerámia-porcelánkészítés történetében

- egyedi képzőművészeti és sorozatban készült funkcionális kerámia és porcelántárgyak történeti, technikai és esztétikai ismeretei

*-* A manuális és digitális technikák alkalmazási lehetőségei a tervezés és prezentáció különböző fázisaiban

* + 1. ***A szakmai prezentációk formai követelményei 41 óra/41 óra***

- minták, szimbólumok, monogramok alkalmazási lehetőségei a kerámia-porcelán tárgyakon

* vázlatok, tervek készítése különböző manuális technikákkal
* a grafikai programok használatának alapjai
* A tipográfia szabályos és kreatív alkalmazása sík- és plasztikus felületeken
  + 1. ***A fogyasztóvédelem célja 6 óra/6 óra***

Az Európai uniós célok és követelmények alkalmazása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x | x |  |
| 2. | kiselőadás | x |  |  | Számítógép és perifériái |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | vita |  | x | x |  |
| 5. | szemléltetés |  | x | x | Számítógép és perifériái Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 6. | projekt | x |  |  | Számítógép és perifériái |
| 7. | házi feladat |  | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 8. | kiállítás látogatás |  | x | x | Digitális fényképezőgépek |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | prezentációs eszközök |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x | x |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  | számítógépes munkaállomások |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | számítógépes munkaállomások |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  | x | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  |  | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x |  | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x |  | manuális és digitális ábrázoló-megjelenítő eszközök |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  |  |
| 3.6. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x | x | számítógépes munkaállomások |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x | x |  |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szakmai ábrázolási gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy a tanulók képesek legyenek szabadkézi vázlatokat, rajzokat készíteni az előkészítés különböző fázisaiban. Tudjanak vázlatokat készíteni a helyszín felmérésekor, tapasztalataikat rögzíteni a megközelítési és rálátási viszonyokról, szabadkézi vázlatokat készíteni elképzeléseikről és méretarányos látványtervet készíteni az elkészítendő munkáról. Ismerjék a különböző megjelenési technikákat, legyenek képesek az adott témához a legmegfelelőbbet kiválasztani. A tantárgy tanításának feladata a tanulók ábrázolási képességeinek továbbfejlesztése, az alapozó szakasz ismereteinek megerősítése és folytatása.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Tárgyábrázolás 31 óra/31 óra***

- szabadkézi stúdiumok készítése

- a fény-árnyék viszonyok megjelenítése

– ábrázolás a rajz és festés, vagy mintázás különböző technikáival

– grafikai felületek megjelenítése különböző eszközökkel (ceruza, tus, pasztell, tempera, akvarell, stb.)

- színes felületek készítése tempera, akvarell, pasztell, ecolin, színes tus, olaj-pasztell használatával

- plasztikai tanulmányok készítése mintázással

- színtani fogalmak ismertetése (fénytani ismeretek, a színek fizikája és fiziológiája, színdinamika, színszimbolika, a színek hatása, fényszínek és testszínek, színkontrasztok, a festékek színnevei)

- természeti tárgyak ábrázolása különböző manuális grafikai megoldásokkal

- vázlatok, szerkezeti rajzok, kommunikációs ábrák készítése

* + 1. ***Ember és környezet ábrázolása 62 óra/62 óra***

- az emberi test megjelenítése (arányok, mozdulatok, szerkezet)

- az épített külső és belső környezet megjelenítése

- az épített külső és belső környezet megjelenítése

- a különféle formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak, kifejező kapcsolatainak térbeli ábrázolása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | kiselőadás | x |  |  |  |
| 3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 5. | projekt | x | x |  |  |
| 6. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról |  | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11104-16 azonosító számú**

**Kerámia-porcelán tárgykészítés**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11104-16 azonosító számú Kerámia-porcelán tárgykészítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A kerámia-porcelán szakmai ismeret | Digitális prezentáció | A kerámia-porcelánkészítés gyakorlata |
| FELADATOK | | | |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit | x | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit felhasználja a tervezési munkájában | x | x | x |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | x |  | x |
| Feladatait önállóan értelmezi, meghatározza a tervezés célját |  | x | x |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg | x | x | x |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki |  |  |  |
| Tervet, vázlatot, makettet, vagy 3D digitális modellt készít |  |  | x |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít |  | x |  |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít |  | x | x |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít |  | x | x |
| Számítógépes programok használatával kialakítja portfólióját |  | x |  |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt | x | x | x |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit | x | x |  |
| Szakelméleti ismereteit felhasználja a tervezési munkájában | x |  | x |
|  |  |  |  |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában | x |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az információgyűjtés menete, formái |  |  | x |
| A tervezés gondolati- és munkafázisai | x | x | x |
| Motívumkeresés, tanulmányrajzok, vázlatok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel | x | x | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása |  | x |  |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |  |  | x |
| A célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata | x |  | x |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon) |  |  | x |
| Szaktörténeti korszakok technikai és stiláris sajátosságai | x |  |  |
| Meghatározó műhelyek, csoportok, alkotók a szaktörténet különböző korszakaiban | x |  |  |
| A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tervezésben és kivitelezésben | x |  | x |
| Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei | x |  | x |
| Szakmai kivitelező eszközök használata | x |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai | x |  | x |
| A technikai ismeretek szerepe a mű létrehozásában vagy a tárgyformálásban | x |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Manuális és elektronikus prezentáció | x | x | x |
| Szakrajz olvasása, értelmezése |  |  | x |
| Szakmai rajz készítése |  | x | x |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása |  |  | x |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása |  |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Önállóság |  | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Motiválhatóság | x | x | x |
| Együttműködési készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Kreativitás, ötletgazdagság |  | x | x |
| Problémaelemzés, -feltárás | x |  | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés |  | x | x |

1. **A kerámia-porcelán szakmai ismeret** **tantárgy 165 óra/165 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szakképzés gyakorlati tapasztalatainak elsajátításával párhuzamosan, tanítsa meg azokat az ismereteket, amelyek a szakmai munkák alapjául szolgáló technológiai elméleti alapot és kulturális, szakmatörténeti bázist adják. A tanuló számára nyújtson az adott szakma műveléséhez korszerű szakmai műveltséget, fejlessze művelődési igényét, formálja esztétikai érzékét, ízlését.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. **Kerámia-porcelán történet *72 óra/72 óra***

A témakör részletes kifejtése Az őskori kerámia története

Az egyiptomi kerámia története

A mezopotámiai kerámia

Kréta-mükénéi kerámiák

Az ókori görög kerámia

Etruszk-római kerámia

Az iszlám kerámia

Az európai kerámia fejlődése a középkortól a XX. századig (olasz majolika, francia fajansz, angol, német kőagyag, a kőedény és porcelánipar kialakulása)

A magyar kerámia fejlődése a középkortól a XX. Századig (a majolika, a kőedény és a porcelánipar kialakulása)

A magyar népi és habán kerámia

A Távol-Kelet kerámiája: Kína, Japán és Korea

A dél-amerikai prekolumbiánus kerámia

* + 1. **Kerámia technológia  *93 óra/93 óra***

A kerámiaműhely kézi szerszámainak, gépeinek és berendezéseinek, ismertetése és bemutatása

A kerámia fogalma, tárgyköre, felosztása

Az agyagok keletkezése, összetétele, csoportosítása

Az agyagipar képlékeny, és nem képlékeny nyersanyagai

Az agyagok fizikai és kémiai tulajdonságai-képlékenység

Kerámiaipari termékek felosztása, jellemzése

A gipsz-(szerepe, jellemzése, eszközei), gipszmintakészítő szakmai ismeretek

A nyersárukészítés technikái

A száradás folyamata, szabályai, szárító berendezések

Kemencetörténet, kemencetípusok

Az égetés folyamata, oxidációs, redukciós égetések

Égetési hőfokmérés, pirométerek

A mázak fogalma, nyersanyagai

Mázkészítés, a mázak összetétele, fajtái, tulajdonságai, mázszámítások

Mázfelhordási technikák, mázhibák és javításuk

Máz alatti és máz feletti festékek, dekorációs eljárások

Foglalkozási ártalmak a kerámiaműhelyben

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

1. **Kerámia szakmai műhely**
   1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
      1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  | x |  | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 2. | kiselőadás | x | x |  | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 3. | szemléltetés |  | x |  | Prezentációs eszközök (diavetítő, projektor) |
| 4. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |
| 5.3. | Anyagminták azonosítása | x | x |  |  |
| 5.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x |  |  |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Digitális prezentáció tantárgy 31 óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Ismerje meg a tervezői munka során a digitális képfeldolgozó eszközök lehetőségeit, eszközhasználatának területeit. Ismerkedjen meg az új képalkotási formák helyével, szerepével, felhasználhatóságával, esztétikumával, stílusformáló szerepével a modern vizuális kultúrában. Ismerje meg a szakma specifikus jellegzetességeiket, gyakorlati hátterüket, tudja alkalmazni, beilleszteni az alkotói folyamatba az elektronikus és nyomtatott média területein. Ismerje fel a kortárs művészet alkotásaiban rejlő, a tervezői szemlélethez kötődő alkotói értékeket. Látványterveit, formaterveit, portfólióját a manuális és digitális eszközök segítségével az alkotói elképzelésnek megfelelő formában tudja prezentálni. Ismerje a tipográfia alapvető szabályait, kreatív felhasználási lehetőségeit, kép és szöveg viszonyait, a tervezési lehetőségek területeit.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. **Digitális prezentáció *31 óra/31 óra***

A számítógép perifériáinak megismerése, alapvető kezelése, csatlakozási lehetőségek, adattárolás, környezeti sajátosságok

A szakhoz kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

A szakhoz kötődő digitális képalkotó berendezések, eszközök működési elvének ismerete

A szakhoz kötődő képfeldolgozó, képszerkesztő programok bemutatása

Pixelgrafikus programok működési elvének megismertetése

Pixelgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Vektorgrafikus programok működési elvének megismertetése

Vektorgrafikus program működésének gyakorlata feladatokon keresztül

Digitális színkezelések, a szakhoz kötődő nyomdatechnikai ismeretek bemutatása

Képdigitalizálási technikák és további felhasználási lehetőségeik

Képformátumok, felbontások, átméretezések, színbeállítások alkalmazása

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek ismerete

Szövegkezelési, elhelyezési lehetőségek ismerete

Prezentációs lehetőségek alkalmazása, portfólió összeállítás

1. A témakör részletes kifejtése
   1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Informatika terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | szemléltetés | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 7. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| 7.2. | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |
| 7.3. | Anyagminták azonosítása | x | x |  |  |
| 7.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x |  |  |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **A kerámia-porcelán tárgykészítés gyakorlata tantárgy 495 óra/510 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Fejlessze az alkotó, kreatív gondolkodást, rendszerezze és közvetítse azokat az alapozó és speciális ismereteket, melyek elsajátítása és begyakorlása után a tanulók képesek lesznek a szakmai gyakorlat során előforduló feladatok megoldására, különböző rendeltetésű kerámiatárgyak, tárgy együttesek készítésére egyedi és sorozatgyártásban egyaránt.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**

1. **Tervezési-kivitelezési alapok –edénymásolatok készítése**
   * 1. ***36 óra/36 óra***

Őskori és ókori edények másolatának elkészítése, és az őskori, vagy ókori edényforma- és motívumvilágának átírásával saját tervezésű edénycsalád készítése

A felrakás technikájának elsajátítása

Műhelyrajz készítése a kiválasztott, másolandó edényről

Az agyag zsugorodásának számítása

Mérési technikák elsajátítása a pontos, élethű másolatokhoz

Massza előkészítése agyaggyúrás

Hurkák készítése kézzel, majd hurkanyomóval

Felrakási, edényépítési gyakorlat

Kézi – vagy lábbal hajtható korongon a tárgy készítése

Karcolás, mint díszítő technikának az elsajátítása

Festékek előkészítése

Festés, mint díszítő technikának az elsajátítása

Zsenge égetés

Tervezési alapgyakorlatok

Saját forma- és motívumvilág fejlesztése

Különböző tervezési és rajzi technikák fejlesztése

Technikai alapismeretek bővítése

Az agyag tulajdonságainak, jellegének és az ebből következő alakítási lehetőségek megismerése

Kézműves, dekorációs eljárások elsajátítása

Mázazási műveletek

1. **Kézműves technikákkal készített tárgyak tervezése és kivitelezése** 
   * 1. ***134 óra/134 óra***

Agyaglapokból edény/plasztika építése

Lábhajtású- vagy elektromos korongon használati tárgy készítése

Műhelyrajz elkészítése

Az agyagmassza átgyúrása

A nyers kerámiatárgy esztergálása, összeillesztése, tisztítása és retusálása

Dekoreljárások alkalmazása (plasztikus, sík díszítések)

Engobok készítése, engobozás

Szárítási műveletek

A félkész kerámia tárgy mázazása öntéssel, merítéssel vagy fújással

Kemence berakás

Mázas égetés végzése

Mázhibák javítása, szükség esetén újraégetése a kerámia tárgynak

1. **Sokszorosító eljárásokkal készített kerámia tárgyak tervezése és kivitelezése**
   * 1. ***201 óra/206 óra***

Sokszorosító öntőformák és présformák készítése gipszből

Gipszkeverés, gipszöntés gyakorlata, lapok és egyszerű présformák öntése

Préselési gyakorlatok gipsz negatív formákból

Sokszorosító eljárással készített készlet tervezése és kivitelezése

Vázlat, látszatrajz, pontos műszaki rajz készítése

Gipszmodellezés, pozitív – negatív formák, öntőformák vagy be- rákorongoló formák készítése

Esztergályozás gipszes korongon, ragasztott formarészek faragása

Nyersgyártás sokszorosító eljárásokkal (öntéssel vagy be- rákorongolással) gipsz negatív formákba

Nyersáru ragasztási és retusálási gyakorlatok

Szárítási, égetési gyakorlatok

Mázkészítés tapasztalati képlet alapján

Különböző mázfelhordási technikák gyakorlása, szériatárgyakon: öntés, bemártás, porlasztásos mázfelvitel

Mázas égetés végzése

Mázhibák javítása, szükség esetén újraégetése a kerámia tárgynak

Máz alatti és máz feletti dekoreljárások alkalmazása

* + 1. **Építészetben alkalmazható, sokszorosítható vagy egyedi tárgyak tervezése és kivitelezése *124 óra/124 óra***

Építészeti környezetbe illő tárgytervezés

Szabadon választott tárgykészítési feladatok, speciális technikák, technológiák megismerése, felhasználása

Tervek készítése, makettezés

A tárgyak építése, a formához illő technikával

Sokszorosítás esetén gipszsokszorosító negatívok készítése

Szárítás, égetés

Mázkísérletek és a mázazás

Mázas égetés

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

1. Kerámia szakműhely
   1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
      1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | vita | x | x |  |  |
| 4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 5. | projekt | x | x |  |  |
| 6. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 7. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  |  |
| 3.2. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 4.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 5. | Vizsgálati tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Technológiai próbák végzése | x | x |  |  |
| 5.2. | Technológiai minták elemzése | x | x |  |  |
| 5.3. | Anyagminták azonosítása | x | x |  |  |
| 5.4. | Tárgyminták azonosítása | x | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális programok és projektek szervezése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Projekttervezés és projektmenedzsment | Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorla | Rendezvényszervezés | Rendezvényszervezés gyakorlata |
| FELADATOK | | | | |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel | x | x | x | x |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel |  |  | x | x |
| Kampányokat szervez |  |  | x | x |
| Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket |  |  | x | x |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében | x | x |  |  |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához | x | x |  |  |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában | x | x |  |  |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x | x |  |  |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire | x | x |  |  |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat | x | x |  |  |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában | x | x |  |  |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában | x | x |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| A rendezvények típusai |  |  | x | x |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei |  |  | x | x |
| Szervezők és közreműködők, koordináció |  |  | x | x |
| Rendezvény költségvetési terve |  |  | x | x |
| Rendezvény forgatókönyve |  |  | x | x |
| Közönségkapcsolati feladatok |  |  | x | x |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások |  |  | x | x |
| Szerzői jogi alapismeretek |  |  | x | x |
| Szerződések jogi alapjai |  |  | x | x |
| Rendezvény értékelése |  |  | x | x |
| Kampányszervezés |  |  | x | x |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv |  |  | x | x |
| Projekt és projektszervezet | x | x |  |  |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása | x | x |  |  |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | x | x |  |  |
| Projektdokumentumok | x | x |  |  |
| Tervlezárás és kockázatelemzés | x | x |  |  |
| Nyilvántartás | x | x |  |  |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) | x | x |  |  |
| Projektmonitoring | x | x |  |  |
| Nyomon követési eljárások | x | x |  |  |
| Eltérések elemzése | x | x |  |  |
| Beavatkozások meghatározása | x | x |  |  |
| Szállítók és közbeszerzés | x | x | x | x |
| Szerződéskötés |  |  | x | x |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők |  |  | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Szervezőkészség | x | x | x | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x | x | x | x |
| Motivációs és meggyőzési készség |  | x |  | x |
| Prezentációs készség | x | x | x | x |
| Jelentéskészítés | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Önállóság |  | x |  | x |
| Pontosság | x | x | x | x |
| Rugalmasság |  | x |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Nyitott hozzáállás |  | x |  | x |
| Kapcsolatteremtő készség |  | x |  | x |
| Segítőkészség |  | x |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x |

1. **Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 54 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment 16 óra/0 óra***

A projekt és jellemzői

- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)

- Projekt és projektszervezet

- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai

- Információgyűjtés

- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

* + 1. ***Programozás, azonosítás, tervezés 20 óra/0 óra***

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

- Igényfelmérés, megvalósíthatóság

- Projekttermék/Output, a projekt definiálása

- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv

- „Kritikus út”

- Projektdokumentumok

- Tervlezárás és kockázatelemzés

- Projekttervek jóváhagyása

- Nyilvántartás

* + 1. ***Megvalósítás és kontroll 6 óra/0 óra***

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

- Projekt-monitoring

- Nyomon követési eljárások

- Beavatkozások meghatározása

- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés

- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

- Információgyűjtés

* + 1. ***Értékelés és zárás 6 óra/0 óra***

- Nyomon követési eljárások

- Eltérések elemzése

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés A témakör részletes kifejtése

* + 1. ***Pályázatírás 6 óra/0 óra***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  | számítógép, projektor |
| 2. | kiselőadás | x | x |  | számítógép, projektor |
| 3. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 4. | vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  | x | x | számítógép, projektor |
| 6. | projekt |  | x | x | számítógép, projektor, szoftverek, internet |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció |  | x | x |  |
| 9. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  | számítógép, projektor, szoftverek, internet |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés |  |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x | x |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x | x |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | Számítógép, irodai szoftverek, internet |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 18 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

* 1. **Témakörök**
     1. ***A projekttervezés gyakorlata 6 óra/0 óra***

- Az igényfelmérés módszerei

- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

- Projekttervezés

- Célkitűzés (célfa, problémafa)

- Tevékenységdiagram

- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

- Időrendi ütemezés (Gantt)

- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

- Kommunikációs és minőségterv

- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

-„Kritikus út” kiszámítása

- Kockázatelemzés módszerei

* + 1. ***A projektmenedzsment gyakorlata 6 óra/0 óra***

- Nyilvántartás

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

- Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai

- Információgyűjtés és rendszerezés

- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

* + 1. ***Pályázatírás 3 óra/0 óra***

- Hazai és uniós pályázatok rendszere

- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

- A pályázatírás módszertana

* + 1. ***A projektet támogató szoftverek használata 3 óra/0 óra***
* A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
* Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x |  | x |  |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 4. | vita | x | x | x |  |
| 5. | szemléltetés | x | x | x |  |
| 6. | projekt | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x | x |  |
| 8. | szimuláció |  | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 9. | szerepjáték | x |  |  |  |
| 10. | házi feladat | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x | Számítógép, nyomtató, internet |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  | Számítógép, nyomtató |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, nyomtató, fénymásoló |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x | x |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x | x |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Rendezvénytípusok és feltételek 10 óra/0 óra***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

* + 1. ***Jogi alapok 6 óra/0 óra***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

* + 1. ***Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv készítés 10 óra/0 óra***
* Rendezvények költségei,
* Költségvetés készítése,
* A forgatókönyv
  + 1. ***Közönségkapcsolat és marketing-kommunikáció 10 óra/0 óra***
* A közönségkapcsolati munka alapjai,
* A marketing alapjai
* Médiakapcsolatok kialakítása,
* Kampányszervezés
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés | x | x | x | számítógép, projektor, internet, szoftverek |
| 4. | vita |  | x |  |  |
| 5. | házi feladat | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | Számítógép, nyomtató |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  |  | x |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy a Projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a Rendezvényszervezés ismereteire.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Forgatókönyvírás 16 óra/0 óra***
* A Rendezvényszervezés gyakorlatban
* Rendezvények tervezése
* A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)
* Táblázatkészítés
  + 1. ***Költségvetés készítése 5 óra/0 óra***
* A rendezvény tervezése, forrásai
* Költségvetés készítése gyakorlatban
  + 1. ***Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata 10 óra/0 óra***
* A közönségkapcsolati munka módszerei
* A marketingkommunikáció gyakorlata
* Kampányszervezés gyakorlata
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Számítógép terem

Gyakorlati helyszín

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Vita |  | x |  |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | házi feladat | x |  | x |  |
| 7. | projekt | x | x | x |  |
| 8. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 9. | szimuláció |  | x |  |  |
| 10. | szerepjáték |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  | x |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  |  | x |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12045-16 azonosító számú**

**Képző- és iparművészeti alapismeretek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Szakmai projekt gyakorlat |
| FELADATOK | |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában | x |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében | x |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében | x |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti | x |
| Szakmai portfóliót készít | x |
| Prezentációt készít | x |
| Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit | x |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei | x |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása | x |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele | x |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb) | x |
| Szervezők és közreműködők koordinációja | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Szervezőkészség | x |
| Jogszabály-alkalmazás készsége | x |
| Verbális és nonverbális kommunikáció | x |
| Motivációs és meggyőzési készség | x |
| Prezentációs készség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Felelősségtudat | x |
| Rugalmasság | x |
| Elhivatottság | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Közérthetőség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |
| Kontroll (ellenőrző képesség) | x |

1. **Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 242 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szakmai projektek kivitelezése 124 óra/0 óra***
* A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig
* Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja
* Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál
* Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét
  + 1. ***Dokumentáció, prezentáció gyakorlat 51 óra/0 óra***
* Szakmai tevékenységének folyamatos dokumentációja,
* Mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeinek, eseményeinek prezentációja
  + 1. ***Műtárgyak kezelése 67 óra/0 óra***

- Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja,

- Szakszerű installálás és kiállítás bontás.

- A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | vita | x | x |  |  |
| 4. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 5. | projektmunka |  | x |  |  |
| 6. | kooperatív tanulás | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x | x |  |  |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása |  | x |  |  |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  | x |  |  |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Összefüggő szakmai gyakorlat**

**I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tágabban értelmezett képző-és iparművészeti szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, kulturális területen, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalat szerzését biztosító gyakorlati időszak.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tágabban értelmezett kerámia-porcelán szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalatot adó gyakorlati időszak, mely lehetőség szerint alkalmas egyes munkafázisok, gyártási folyamatok begyakorlására, illetve egy-egy technika vagy technológia megismerésére

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 80 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A tágabban értelmezett kerámia-porcelán szakmai környezet bármely területének gyakorlati helyszínén, műhelyben, műteremben vagy üzemi környezetben eltöltött, munkatapasztalatot adó gyakorlati időszak, mely lehetőség szerint alkalmas egyes munkafázisok, gyártási folyamatok begyakorlására, illetve egy-egy technika vagy technológia megismerésére.